

Uchwała Nr L/655/14

Rady Miasta Piły

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piła lub jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art.59 ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piła lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych jego ważnym interesem lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia rozstrzygnięcia, złożenia jednostronnego oświadczenia woli.

5. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 3. Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379).

§ 4. 1. Umorzenie należności następuje w formie pisemnej, w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części.

§ 6. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Piły gdy należność związana jest z działalnością Urzędu Miasta Piły i nie przekracza 5.000,00 zł;

2) Prezydent Miasta Piły po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta Rady Miasta Piły gdy należność związana jest z działalnością Urzędu Miasta Piły i przekracza 5.000,00 zł;

3) kierownik jednostki podległej Miastu Piła gdy należność przysługuje tej jednostce i nie przekracza 5.000,00 zł;

4) kierownik jednostki podległej Miastu Piła po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta Rady Miasta Piły, gdy należność przysługuje tej jednostce i przekracza 5.000,00 zł.

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

3. Do odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Piły, gdy należność związana jest z działalnością Urzędu Miasta Piły;

2) kierownik jednostki podległej Miastu Piła, gdy należność przysługuje tej jednostce.

§7. 1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

2. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), w terminie 7 dni od złożenia informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości, w której podatnik wykazuje zwolnienie.

§ 8. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVII/578/10 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 134, poz. 2553 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIŁY**

/-/ Paweł Jarczak